



**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

N. 98 / del 12 LUG. 2022

OGGETTO Procedura aperta centralizzata per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori gara ANAC N. 6887860 - CIG Master Lotto 10 N.7255839BC0 – Convenzione lotto n. 10 – CIG Derivato 8849314CEB - Liquidazione incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 d.lgs. n. 50/2016.

L'anno 2022, il giorno 12 del mese di Luglio, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato Ing. Dott. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Grazia Frattallone, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il “Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO

Premesso che:

- Che l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle “funzioni tecniche” concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione, riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- Che il comma 3 dell'art. 113, prevede che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il valore del 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il Responsabile Unico del Procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

- Che per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito degli appalti banditi sotto il vigore del nuovo codice degli appalti, D. Lgs. 50/2016, è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- Vista la Delibera del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 **all.1**, con la quale è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazione e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50;

Considerato:

- Che con deliberazione n. 549 del 17/05/2021 **all.2**, trasmessa alla CUC con nota prot. n. 0009148 del 19/05/2021, **Allegato 2 BIS**, si è preso atto mediante recepimento in urgenza del D.D. n. 62 del 10/05/2021 della Centrale Unica di Committenza di esecuzione della sentenza della sez. I^a, TAR Palermo n. 1296 del 20/04/2021, relativamente alla Procedura aperta centralizzata per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori gara ANAC N. 6887860 – CIG Master Lotto 10 n. 7255839BC0;
- Che con deliberazione n. 877 del 21/07/2021, **All.3**, Trasmessa alla CUC con nota prot. n. 0013756 del 22/07/2021, **Allegato 3 BIS**, si è preso atto della procedura aperta centralizzata per l'affidamento, tramite convenzione, del servizio di pulizia e servizi accessori di cui alla gara al precedente cpv specificata, con contestuale presa d'atto e adesione alla Convenzione siglata fra il Soggetto aggregatore – Stazione appaltante, CUC, e la R.T.I. risultata aggiudicataria, e nella fattispecie Markas s.r.l., mandataria, e Pulitori e Affini S.p.A., mandante;
- Che con la delibera 549 /2021 è stata nominata, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la dott.ssa Grazia Frattalone, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio al Settore Provveditorato ed Economato;
- CHE detta nomina è stata confermata con la successiva delibera n. 877/2021;
- CHE l'appalto della durata di 48 mesi, con decorrenza 01/08/2021, andrà a scadere il 31/07/2025;
- Che la dott.ssa Grazia Frattalone ha rivestito il ruolo di istruttore nella fase antecedente la presa d'atto di cui sopra;
- che la procedura ha previsto le seguenti attività curate dal RUP:
attività istruttoria, Allegato 4:
 - ✓ riscontro alle richieste acquisite dalla CUC circa i fabbisogni, le planimetrie, il personale dipendente delle ditte esterne, i referenti aziendali, etcc.;
 - ✓ trasmissione dati alla CUC mediante la compilazione di prospetti che ha consentito alla CUC la predisposizione degli atti di gara;
 - ✓ acquisizione dei dati, nella qualità di istruttore, durante la fase di indizione e di espletamento della procedura centralizzata;
 - ✓ referente della CUC per l'acquisizione di ulteriori informazioni ad integrazione di quelle già trasmesse;
 - ✓ verifica in fase di indizione e pubblicazione degli atti di gara, circa la correttezza dei dati trasmessi alla CUC, attraverso l'esame puntuale degli atti di gara e specificatamente del Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati;
 - ✓ monitoraggio del procedimento amministrativo di indizione ed espletamento della gara (ricorsi, provvedimento dell'autorità giudiziaria, revoca e reindizione di gara, etc...);
- **CHE**, a cura della dott.ssa Grazia Frattalone nella qualità di RUP, stante che detta qualifica già veniva dalla stessa rivestita nella gara allora vigente, giusta delibera del Direttore Generale n. 279 del 04/07/2019, **Allegato A**, è stata avviata l'istruttoria, di cui qui di seguito si riporta la sintesi nelle sue linee principali ma non esaustive:

- in data 06/07/2021 è stata acquisita a mezzo pec, registrata al protocollo del settore Provveditorato in data 07/07/2021, n. 4096, **Allegato 4 BIS**, dall'Ufficio Speciale della C.U.C. la Convenzione dei lotti 4 e 10
- con nota prot. n. 0012945 del 08/07/2021, **Allegato 4 TER**, veniva inoltrata richiesta alla CUC circa l'acquisizione della documentazione in suo possesso, necessaria per procedere alla stipula del Contratto ordinativo attuativo;
- in data 14/07/2021, in vista del cambio di gestione del servizio di pulizia si è tenuto un incontro fra il Provveditorato nella persona della dott.ssa Grazia Frattalone, il P.O. Garibaldi Nesima e successivamente il P.O. Garibaldi Centro e la società Markas s.r.l., per la presentazione del servizio alla luce del Capitolato Tecnico Prestazionale e dell'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara, **All. 5**;
- che per il passaggio consegne del servizio di pulizia, consistente nel sopralluogo dei Presidi ospedalieri in contraddittorio fra il Gestore uscente ed il Gestore subentrante, sono stati esitati i sottoelencati verbali, **All. 6**, redatti solamente in contraddittorio fra la società Markas s.r.l. e l'ARNAS Garibaldi, nella persona della dott.ssa Grazia Frattalone, stante l'assenza dei Gestori Uscenti:
 - 1) Verbale del 13/07/2021, ditta Russotti Gestioni Hotels S.p.A.;
 - 2) Verbale del 15/07/2021, ditta Punto Pulizie s.r.l.;
 - 3) Verbale del 15/07/2021, ditta Artigiana Pulizie;
 - 4) Verbale del 22/07/2021, ditta Punto Pulizie s.r.l.;
- in data 30 Luglio 2021 il verbale di avvio del servizio datato 30/07/2021, col quale si è stabilito, in aderenza con la delibera n. 877/2021, di far decorrere l'appalto dal 01 Agosto 2021, **Allegato 7**;
- con nota prot. n. 0013624 del 21/07/2021, **Allegato 7 BIS** è stata inoltrata alla R.T.I. aggiudicataria richiesta di acquisizione della documentazione prevista dagli atti di gara, finalizzata alla stipula del relativo Contratto Ordinativo attuativo;
- con pec del 29 e del 30/07/2021, **Allegato 7 TER**, registrate al protocollo del settore Provveditorato rispettivamente al n. 4570 e al n. 4568 del 03/08/2021, è stata acquisita la chiesta documentazione;
- è stato predisposto a cura del RUP, il Contratto ordinativo Attuativo, **Allegato 8**, firmato digitalmente dalle parti, trasmesso alla CUC con nota prot. n. 0019507 del 04/11/2021, **Allegato 8 BIS**;
- è stata richiesta e acquisita la documentazione afferente il rinnovo delle certificazioni di qualità prodotte in sede di gara e scadute, necessaria per la stipula del Contratto ordinativo Attuativo, giusta e-mail del 12/11/2021 registrata al protocollo del Settore Provveditorato in data 17/11/2021, n. 6201, **Allegato 9**;

CHE la base d'asta fissata dalla CUC e riferita al lotto 10, ARNAS Garibaldi, è stata di **€.16.645.973,80 oltre IVA**;

CHE è stata completata la procedura di passaggio delle consegne dal Gestore uscente al Gestore subentrante, giusta verbali sopra richiamati e allegati;

CHE il servizio è stato avviato correttamente in data 01/08/2021;

CONSIDERATO che il RUP è, altresì, istruttore della presente gara, ed ha:

- avviato la fase istruttoria per la certificazione quali-quantitativa del servizio;
- ha avviato l'istruttoria per l'attuazione del piano di autocontrollo della qualità da parte della società Markas s.r.l. nella qualità, facente parte dell'offerta tecnica nonché la verifica delle attrezzature prodotte con attestazione di conformità;
- presiede mensilmente alla supervisione delle determinate di liquidazione delle fatture, parte contrattuale, previo controllo contabile amministrativo delle stesse, provvedendo ad acquisire tutta la documentazione prevista dagli atti di gara necessariamente propedeutica alla liquidazione delle fatture, ivi comprese le attestazioni del servizio rese dai DEC;
- provvede ad attivare le procedure consequenziali anche se eventuali, di contestazione di addebiti rilevati dal DEC, di richiesta di note di credito nonché curare tutta la corrispondenza afferente il servizio;

CHE con delibera n. 549/2021 è stato approvato il seguente quadro economico, la cui liquidazione è stata autorizzata con la delibera n. 877/2021 sopra richiamate, nonché la struttura tecnico-amministrativa destinata all'incentivo ex art. 113, c.2 del D. Lgs 50/2016:

VALORE A BASE D'ASTA	PERCENTUALE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 /2016 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 592 DEL 09-10-2019,	IMPORTO IN EURO	GRUPPO DI LAVORO NELLE PERCENTUALI PREVISTE NEL REGOLAMENTO
€. 16.645.973,80 oltre IVA	0,30% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA	€.49.937,92	1. Dott.ssa Grazia Frattallone RUP 2. P.I. Nunzio Acquaviva supporto ai DEC 3. Sig.ra Maria Grazia Spampinato e sig.ra Faraci Rita Supporto ai DEC 4. Dott.ssa Rosetta Ponzio Supporto al RUP Operatore CED sig.ra Domenica Pellegrino Verifica di conformità

PRECISATO che a seguito dell'assetto organizzativo del settore Provveditorato occorre con il presente provvedimento rivedere il gruppo di lavoro secondo la seguente riproposizione:

VALORE A BASE D'ASTA	PERCENTUALE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 /2016 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 592 DEL 09-10-2019,	IMPORTO IN EURO	GRUPPO DI LAVORO NELLE PERCENTUALI PREVISTE NEL REGOLAMENTO
€. 16.645.973,80 oltre IVA	0,30% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA	€.49.937,92	6. Dott.ssa Grazia Frattallone RUP e programmazione della spesa 7. Dott.ssa Eva Rossi Dott.ssa Rosetta Ponzio supporto al RUP 8. Sig.ra Domenica Pellegrino, Dott. Gerlando Tararà, Dott. Federico Di Liberto, Sig.ra Loretana Enna e Sig.ra Natalia Guarnera verifica conformità 9. Sig.ra Maria Grazia Spampinato, Sig.ra Maria Troia, Sig.ra Faraci Rita e Sig.ra Ida Virga Supporto ai DD.EE.CC.

Considerato che:

- La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:
"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:
 - 1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
 - 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
 - 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
 - 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;**
 - 5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
 - 6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

ATTESO che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie di cui al punto 4) per cui la percentuale da destinare agli incentivi è pari allo 0,30%, dell'importo posto a base d'asta, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo a base d'asta di **€.16.645.973,80 + IVA**, di cui si riporta tabella riepilogativa, così come da programma predisposto in excel:

base d'asta	percentuale fondo in base alla base d'asta	incentivi personale	altre finalità	% Rup	% DEC	% collaboratori	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
€ 16.645.973,80	0,30%	80,00%	20,00%	40,00%	28,00%	14,00%	5,00%	13,00%	100,00%
		€ 49.937,92	€ 39.950,34	€ 9.987,58	€ 15.980,13	€ 11.186,09	€ 5.593,05	€ 1.997,52	€ 5.193,54

PRECISATO che gli incentivi previsti per la figura del DEC non possono essere erogati, stante la qualifica dirigenziale della Dott.ssa Mancagli e del Dott. De Maria, per i quali l'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici esclude la partecipazione agli incentivi;

PRESO ATTO CHE:

la ripartizione delle percentuali dell'incentivo sopra richiamata è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale il quale prevede:

- 1) una quota percentuale destinata al RUP pari al 40%;
- 2) una quota percentuale destinata al RUP per la programmazione della spesa, pari al 5%;
- 3) una quota percentuale pari al 14% da destinare ai collaboratori delle attività del DEC e del RUP, pari ad una quota percentuale per ciascuna delle figure, così come di seguito riportate:
 - 1) 7% attività di supporto al DEC, per le attività espletate al P.O. Garibaldi Nesima e al P.O. Garibaldi Centro, sig.re Maria Grazia Spampinato, Anna Gina Troia, Rita Faraci, Virga Ida;
 - 2) 7% attività di supporto al RUP, dott.ssa Eva Rossi e alla dott.ssa Rosetta Ponzo;
- 4) una quota percentuale di verifica e conformità pari al 13% da destinare, nella fattispecie alla Sig.ra Domenica Pellegrino, al Dott. Gerlando Tararà, al dott. Federico Di Liberto, alla Sig.ra Loretana Enna, alla Sig.ra Natalia Guarnera;

VISTI:

- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, il quale prevede che l'incentivo può essere pagato *"....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione";*
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, il quale prevede che l'incentivo può essere pagato *"....Al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo*

I'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

RITENUTO CHE, trattandosi della fornitura di un servizio al “verbale di collaudo” può ritenersi assimilabile il “verbale di avvio del servizio”;

CHE, in ragione di ciò, si può ritenere di poter procedere alla liquidazione delle seguenti somme:

RUP Dott.ssa Grazia Frattallone	Programmazione della spesa Dott.ssa Grazia Frattallone	Verifica conformità Sig.ra Domenica Pellegrino Dott. Gerlando Tararà Dott. Federico Di Liberto Sig.ra Loretana Enna Sig.ra Natalia Guarnera	Supporto al DEC Sig.ra Maria Grazia Spampinato Sig.ra Anna Gina Troia Sig.Ra Rita Faraci Sig.ra Virga Ida	Supporto al RUP Dott.ssa Eva Rossi Dott.ssa Rosetta Ponzio
40% di € 39.950,34 = € 15.980,13	5% di € 39.950,34= € 1.997,52	13% di € 39.950,34 = € 5.193,54 : 5 = €. 1.038,70	7% di € 39.950,34 = € 2.796,52 : 4 = €. 699,13	7% € 39.950,34 €.2.796,52 : 2 = €.1.398,26

CHE, in ragione di quanto sopra, visto il Contratto Ordinativo attuativo stipulato con la società Markas s.r.l. nella qualità, **Allegato 4**, ed il verbale di avvio del servizio, **Allegato 7**, le superiori somme vanno liquidate in un'unica soluzione, e segnatamente:

RUP Dott.ssa Grazia Frattallone	Programmazione della spesa Dott.ssa Grazia Frattallone	Verifica conformità Sig.ra Domenica Pellegrino Dott. Gerlando Tararà Dott. Federico Di Liberto Sig.ra Loretana Enna Sig.ra Natalia Guarnera	Supporto al DEC Sig.ra Maria Grazia Spampinato Sig.ra Anna Gina Troia Sig.Ra Rita Faraci Sig.ra Virga Ida	Supporto al RUP Dott.ssa Eva Rossi Dott.ssa Rosetta Ponzio
40% di € 39.950,34 = € 15.980,13	5% di € 39.950,34= € 1.997,52	13% di € 39.950,34 = € 5.193,54 : 5 = €. 1.038,70	7% di € 39.950,34 = € 2.796,52 : 4 = €. 699,13	7% € 39.950,34 €.2.796,52 : 2 = €.1.398,26

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento in favore:

- 1) della Dr.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP e di programmazione della spesa;
- 2) della Dott.ssa Eva Rossi, della Dott.ssa Rosetta Ponzio nella qualità di supporto al RUP;
- 3) della Sig.ra Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando Tararà, Dott. Federico Di Liberto, sig.ra Loretana Enna, sig.ra Natalia Guarnera nella qualità di supporto verifica e conformità;
- 4) Sig.ra Maria Grazia Spampinato, sig.ra Anna Gina Troia, sig.ra Rita Faraci e sig.ra Ida Virga, nella qualità di supporto ai DD.EE.CC.

secondo il quadro economico sopra specificato;

RITENUTO, altresì, di trarre le somme dal C.E. 20009100010, con registrazione contabile a cura del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, stante che con delibera di aggiudicazione n. 877 del 21/07/2021 ne è stata autorizzata la liquidazione;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- 5) della Dr.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP e di programmazione della spesa;
- 6) della Dott.ssa Eva Rossi e della Dott.ssa Rosetta Ponzio nella qualità di supporto al RUP;
- 7) della Sig.ra Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando Tararà, Dott. Federico Di Liberto, sig.ra Loretana Enna, sig.ra Natalia Guarnera nella qualità di supporto verifica e conformità;

- 8) Sig.ra Maria Grazia Spampinato, sig.ra Anna Gina Troia, sig.ra Rita Faraci e sig.ra Ida Virga, nella qualità di supporto ai DD.EE.CC.
secondo il seguente quadro economico:

Dott.ssa Grazia Frattalone	Sig.ra Domenica Pellegrino	Dott. Gerlando Talarà	Sig.ra Loretana Enna	Sig.ra Natalia Guarnera	Dott. Federico Di Liberto	Sig.ra Spampinato Maria Grazia	Sig.ra Maria Troia	Sig.ra Rita Faraci	Sig.ra Ida Virga	Dott.ssa Eva Rossi	Dott.ss Ponzi
€.17.977,65	€. 1.038,70	€.1.038,70	€.1.038,70	€.1.038,70	€.1.038,70	€. 699,13	€. 699,13	€.699,13	€.699,13	€.1.398,26	€. 1.398,26

TRARRE le superiori somme dal C.E. 20009100010, con registrazione contabile a cura del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, la cui liquidazione è stata autorizzata con delibera di aggiudicazione n. 877 del 21/07/2021.

IMPUTARE la spesa complessiva di €.28.764,23 sul conto economico 20009100010 del Bilancio anno 2022.

*

Allegati:

1. Delibera n. 592 del 09/10/2019 con allegato Regolamento per incentivi;
2. Delibera n. 549 del 17/05/2021;
- 2 BIS nota prot. n. 0009148 del 19-05-2021;
3. Delibera n. 877 del 21/07/2021;
- 3 BIS nota prot. n. 0013756 del 22-07-2021;
4. Corrispondenza afferente la predisposizione atti di gara;
- All. A delibera n. 279 del 04-07-2019;
- 4 BIS pec del 06-07-2021 acquisizione Convenzione;
- 4 TER nota prot. n. 0012945 del 08-07-2021;
- 5 Verbale incontro del 14-07-2021;
- 6 Verbali passaggio consegne del 13, 15 e 22 Luglio 2021;
- 7 Verbale del 30 Luglio 2021;
- 7/BIS nota prot. n. 0013624 del 21-07-2021;
- 7/TER pec del 29-07-2021 e del 30 luglio 2021;
- 8 Contratto ordinativo attuativo;
- 8/BIS nota prot. n. 0019507 del 04-11-2021;
- 9 E-mail del 11-12-2021.

II RUP

(Dott.ssa Grazia Frattalone)



Il Dirigente Responsabile

U.O.C. Provveditorato ed Economato
(Dott. Ing. Valentina Russo)

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 2000 g/000 10

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione